

Утверждаю:



Директор МАУ «Городской Дом Творчества»

Можаев С.И.

01 января 2019 года

Положение

О порядке предоставления платных услуг

Муниципальным автономным учреждением города Ростова-на-Дону

«Городской Дом Творчества»

(МАУ «ГДТ»)

Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством, законом Российской Федерации «О культуре» «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, другими нормативными документами РФ и органов местного самоуправления.

Платные услуги в области культуры предоставляются муниципальным автономным учреждением города Ростова-на-Дону «Городской Дом Творчества» с целью всестороннего удовлетворения духовных потребностей граждан, улучшения качества оказываемых услуг сферы досуга, привлечения дополнительных финансовых средств для развития материально-технической базы и материальной заинтересованности работников данного учреждения культуры.

Настоящее положение определяет виды, формы, порядок и условия предоставления (место проведения платных мероприятий, договорные обязательства, кассовое обслуживание) платных услуг гражданам и является обязательным для исполнения соответствующими подразделениями муниципального автономного учреждения «Городской Дом Творчества»

1. Виды и формы платных услуг

Платные услуги, предоставляемые МАУ «ГДТ», оказываются гражданам в соответствии с Уставом утвержденным Управлением культуры города Ростова-на-Дону, согласованным с департаментом имущественно - земельных отношений города Ростова-на-Дону 05.08.2016г.

Согласно Уставной деятельности МАУ «ГДТ» осуществляет следующие платные услуги:

Культурно-досугового, просветительского, образовательного, патриотического, оздоровительного и развлекательного характера, деятельность;

- осуществление выставочной деятельности ;
- организация культурно-досуговой деятельности в доме творчества и парковых зонах отдыха;
- организация и проведение демонстрации кинофильмов;
- оказание платных услуг культурного и сервисного характера;
- осуществление методической помощи;
- организация и проведение различных видов представлений, публичных выступлений, культурных мероприятий, всевозможных шоу, фестивалей, компаний, конкурсов, выставок, аукционов, презентаций, приемов, спектаклей, концертов, гастролей , в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, и авторов, на территории России;
- осуществление дизайнерско-сценографической деятельности;
- осуществление рекламной деятельности;
- осуществление издательской деятельности, производство, реализация сувениров, рекламно-информационной продукции;
- торговля, общественное питание, проведение ярмарок и выставок- продаж;
- проведение банкетно-презентационных мероприятий;
- видео- прокат, содержание видео салонов, осуществление видео-показа;
- изготовление реализация аудио и видео продукции;
- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, школ и курсов прикладных знаний и навыков, циклов творческих встреч, других форм;
- организация образовательной и просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;
- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров и филармоний, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно- экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираТЕЛЬским;
- техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираТЕЛЬским;

- организация работы различного рода клуба гостиных, салонов, кафе, баров, игротек;
- проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, и других культурно-развлекательных программ;
- организация спортивно- оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно- массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно- оздоровительных и туристических программ;
- прокат сценической и компьютерной техники, аппаратуры, музыкальных инструментов, декораций, реквизита, ростовых кукол, сценической одежда и костюмов, репертуарно- методических материалов, аудио и видео продукции.

2. Ценообразование платных услуг

Цены на платные услуги рассчитываются на основании спроса и предложения граждан на каждый вид услуги с учетом принципа окупаемости затрат.

В каждой виде услуг учитываются затраты на заработную плату специалистов, обеспечивающих данный вид услуги, налоговые отчисления, затраты на коммунальные расходы, материально-техническую базу, и другие затраты, связанные с развитием того или иного вида платной услуги.

Каждый вид услуги согласно утвержденного Перечня платных услуг имеет свою калькуляцию, рассчитанную исходя из затрат на одного человека или 1 кв. м полезной площади и на основе калькуляций каждого вида услуги составляется прейскурант цен.

3. Порядок предоставления услуги и расчета

Платные услуги предоставляются как физическим, так и юридическим лицам.

В зависимости от вида платных услуги составляется договор между гражданами или юридическими лицами и МАУ «ГДТ», В договоре прописываются условия предоставления услуги, обязательство сторон и порядок расчетов.

К договорным условиям предоставления платной услуги относятся:

- все виды платных услуг проводимые в помещениях МАУ «ГДТ»;
- все виды платных услуг проводимые вне МАУ «ГДТ»;
- родительская плата в кружках, студиях;

1. На имя директора , с указанием ФИО руководителя коллектива пишется заявление по установленному образцу, либо самого желающего заниматься в коллективе, кружке, клубе, объединении, либо одного из родителей ребенка, с просьбой принять в тот или иной коллектив.

2. Составляется договор между гражданами или юридическим лицами и МАУ «ГДТ». В договоре прописываются условия предоставления услуги и порядок расчетов.
3. Оплата за предоставленные услуги производится в учреждениях банков.
4. Все занимающиеся в коллективах, ежемесячно, вносят плату за посещенные занятия согласно утверждённой калькуляции в учреждение банка
5. Оплата по безналичному расчету осуществляется до 25 числа каждого месяца.
6. Контроль по выполнению срока оплаты осуществляет руководитель коллектива и бухгалтер-кассир МАУ «ГДТ».

4. Учет и отчетность

МАУ «ГДТ» ведет статистический, бухгалтерский и налоговый учет по каждому виду платных услуг отдельно.

Бухгалтерский и налоговый учет ведутся в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина РФ от 16.12.10г № 174 и НКРФ.

Контроль и ответственность за правильностью учета в подразделении несут руководители подразделений и руководители творческих коллективов, кружков, объединений.

5. Налогообложение

В соответствии с НКРФ МАУ «ГДТ» возложена обязанность уплаты налогов таких, как:

- налог на доходы физических лиц (НДФЛ)
- налог на прибыль;
- налог на имущество;
- Налог на землю.

6. Ответственность сторон

Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны, согласно договорных обязательств (заявлений, писем) оплатить в указанные (согласованные) сроки стоимость предоставленной услуги; выполнять требования служб «ГДТ» по предоставлению качественной информации для проведения заказных мероприятий.

Потребитель оплачивает ущерб имущества, если таковой будет иметь место, согласно условиями договора.

В случаях несоблюдения службами МАУ «ГДТ» принятых на себя обязательств по предоставлению услуги и сроками их исполнения, потребитель вправе по своему выбору назначить новый срок оказания услуги или расторгнуть договор.

В соответствии с законодательством РФ МАУ «ГДТ» несет ответственность перед потребителем услуг за неисполнение или не надлежащее исполнение условий договора. Нарушение установленных договором сроков исполнения услуг сопровождается выплатой неустойки в порядке и размере, определяемых ФЗ «О защите прав потребителей» и договорными обязательствами сторон.

Претензии и споры, возникающие между потребителем и МАУ «ГДТ», разрешаются по согласованию сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

МАУ «ГДТ» освобождается от ответственности за ненадлежащее исполнение платной услуги вследствие непреодолимой силы, повлекшей за собой некачественное или неполное исполнение обязательств, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

7. Действие положения и порядок внесения изменений

Настоящее положение вводится в действие с 01 января 2019 г.

Срок действия настоящего Положения – 3 года. По истечении указанного срока вводится новое Положение. В случае изменения законодательства либо аспектов деятельности учреждения в Положение вносятся изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора муниципального автономного учреждения города Ростова-на-Дону «Городской Дом Творчества».

Главный бухгалтер Новосельцева Е.Л.