



СОГЛАСОВАНО

Департамент имущественно-земельных
отношений города Ростова-на-Дону

С. Серова

«05» *августа* 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления культуры
города Ростова-на-Дону



Л.П. Лисицына

Приказ № 68 от «02» *августа* 2016г.

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения
города Ростова-на-Дону
«Городской Дом Творчества»

(Новая редакция)

МАУ «Городской Дом Творчества»

г. Ростов-на-Дону
2016

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение города Ростова-на-Дону «Городской Дом Творчества», (далее – Учреждение), основанное на праве оперативного управления, создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», на основании Постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 18.11.2011 № 855 «Об изменении типа существующего муниципального учреждения «Городской Дом Творчества» в целях создания Муниципального автономного учреждения города Ростова-на-Дону «Городской Дом Творчества» и является правопреемником Муниципального учреждения «Городской Дом Творчества» в соответствии с передаточным актом.

1.2. Наименование Учреждения на русском языке:

полное: **Муниципальное автономное учреждение города Ростова-на-Дону «Городской Дом Творчества»;**

сокращенное: **МАУ «ГДТ».**

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Город Ростов-на-Дону» для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

Тип – «автономное учреждение».

Организационно-правовая форма: Муниципальное автономное учреждение.

Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Ростов-на-Дону».

1.5. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Департамент имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону (далее – ДИЗО) и Управление культуры города Ростова-на-Дону.

1.6. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление культуры города Ростова-на-Дону (далее – Учредитель).

1.7. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, счета в кредитных организациях, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства, круглую печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого

имущества, закрепленных за ним собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.13. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.14. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.15. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 344007, г. Ростов-на-Дону, ул. Темерницкая, 45;

фактический адрес: 344007, г. Ростов-на-Дону, ул. Темерницкая, 45.

1.16. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.17. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.18. Учреждение имеет два филиала:

1.18.1. Полное наименование: **Патриотический центр «Победа»**;

сокращенное наименование: **«ПЦП»**;

Место нахождения и адрес филиала (юридический и фактический):

344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, 51.

1.18.2. Полное наименование: **«Центр ветеранов боевых действий»**;

сокращенное наименование: **«ЦВБД»**.

Место нахождения и адрес филиала (юридический и фактический):

344010, г. Ростов-на-Дону, ул. Греческого города Волос, дом 22/96 литер А.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение создано в целях удовлетворения потребностей муниципального образования «Город Ростов-на-Дону» в сфере отрасли «Культура».

Основными целями деятельности Учреждения являются:

- организация деятельности, способствующей гармоничному культурному развитию жителей города Ростова-на-Дону;

- обеспечение комплексной реализации муниципальных заданий в культурно-досуговой сфере;

- обеспечение предоставления населению разнообразных услуг культурно-досугового, просветительского, образовательного, патриотического, оздоровительного и развлекательного характера.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности Учреждения):

- организация и проведение концертов, фестивалей конкурсов, акций и т.д.;
- организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;
- организация и проведение праздников и мероприятий, в рамках муниципальных заданий;
- организация досуга и отдыха жителей города;
- организация и проведение массовых мероприятий, концертных программ, культурных акций, тематических праздников;
- художественно-просветительская деятельность;
- осуществление выставочной деятельности;
- организация культурно-досуговой деятельности в Доме творчества и парковых зонах отдыха;
- организация и проведение демонстрации кинофильмов;
- оказание платных услуг культурного и сервисного характера;
- осуществление методической деятельности;
- организация и проведение различных видов представлений, публичных выступлений, культурных мероприятий, всевозможных шоу, фестивалей, компаний, конкурсов, выставок, ярмарок, аукционов, презентаций, приемов, спектаклей, концертов, гастролей, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов, на территории России и за рубежом;
- осуществление дизайнерско-сценографической деятельности;
- осуществление рекламной деятельности;
- осуществление издательской деятельности, производство, реализация сувениров, рекламно-информационной продукции;
- торговля, общественное питание, проведение ярмарок и выставок-продаж;
- проведение банкетно-презентационных мероприятий;
- видео прокат, содержание видео салонов, осуществление видео показа;
- изготовление реализация аудио, видео и кино продукции;
- организация делового сотрудничества культурно-просветительского характера с другими юридическими и физическими лицами;
- установление сотрудничества с фирмами и творческими коллективами для организации совместной деятельности культурно-досугового характера;
- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, школ и курсов прикладных знаний и навыков, циклов творческих встреч, других форм;
- организация образовательной и просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;
- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров и филармоний, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираательским, и иным интересам, других клубных формирований;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников и других культурно-развлекательных программ;

- организация в установленном порядке спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристических программ;

- предоставление разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению с учетом его запросов и потребностей с самостоятельной установкой цен на билеты, на другие платные услуги и продукцию, реализуемые Учреждением, в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

- оказание по договорам, в том числе по договору социально-творческого заказа юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых, зрелищных мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг;

- прокат сценической и компьютерной техники, аппаратуры, музыкальных инструментов, декораций, реквизита, ростовых кукол, сценической одежды и костюмов, репертуарно-методических материалов, аудио и видео продукции и т.д.;

- культурно-досуговая работа, направленная на патриотическое воспитание детей и молодежи города;

- формирование у молодежи мужества и высокого патриотического сознания, возвышенного чувства верности к своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга;

- патриотическая деятельность ветеранов боевых действий, сохранение памяти о страшных днях войны и героизме советских солдат для будущих поколений;

- воспитание у населения любви к Родине, патриотизма, готовности к защите Отечества и чувства исторической преемственности поколений защитников Родины;

- пропаганда важности сохранения мира, гуманизма и неприемлемости войны и насилия в любых их проявлениях;

- формирование чувства толерантности, открытости, уважительных добрососедских отношений со всеми государствами мира;

- показ российских кинофильмов патриотического содержания для учащихся учебных заведений города;

- осуществляет предпринимательскую деятельность служащую достижению целей, определенных в Уставе, любые платные формы культурной деятельности Учреждения не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование Учреждения;

- организация иной деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации и направленной на выполнение уставных задач.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления города Ростова-на-Дону, настоящим Уставом и муниципальными заданиями Учредителя.

2.4. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденных Учреждением положений. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшее их Учреждение.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на его самостоятельном балансе. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им за счет полученных доходов и других источников, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Учреждения.

3.3. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п. 3.6 настоящего Устава.

Особо ценным движимым имуществом считается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Администрацией города Ростова-на-Дону.

Сделки, совершенные Учреждением с нарушением требований данного пункта Устава, являются ничтожными.

3.4. Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6. Учреждение вправе вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также, находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего учредителя.

3.7. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные средства в виде субсидий;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и кредитных организаций;
- доходы, полученные Учреждением в результате предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- дивиденды, полученные Учреждением от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Учреждение;
- добровольные взносы и пожертвования организаций и граждан;
- поступления от арендной платы, сдачи имущества и недвижимости в аренду;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.10. В пределах выделенных ассигнований из бюджета города, Учреждению могут предоставляться бюджетные инвестиции и субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, порядок определения объема и условия, предоставления которых устанавливаются Администрацией города Ростова-на-Дону.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.11. Учреждение осуществляет списание недвижимого, особо ценного движимого имущества и иного движимого имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

3.12. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются действующим законодательством.

3.13. Учреждение не вправе без согласия учредителя совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.14. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом, создавшим их Учреждением. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и условий договора, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с учредителем Учреждения. При этом ответственность за деятельность филиала и представительства Учреждения несет создавшее их Учреждение;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, принимать решения об их реорганизации и ликвидации в установленном порядке, назначать и освобождать от должности их руководителей;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

- осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности и развитие объектов социальной сферы;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

- давать предложения учредителю для планирования своей деятельности и определения перспектив развития, исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги.

4.3. Учреждение вправе осуществлять заимствования только по согласованию с собственником его имущества объема и направлений использования привлекаемых средств.

4.4. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Учреждение обязано:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом;

- выполнять план финансово-хозяйственной деятельности и муниципальные задания, установленные для Учреждения Управлением культуры в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью;

- обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения;

- обеспечивать содержание в надлежащем состоянии закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, своевременно проводить капитальный и текущие ремонты имущества.

4.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решения учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;

- 7) муниципальное задание Учреждения на оказание услуг (выполнение работ);

- 8) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- 11) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

9) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

10) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения.

4.8. Сведения, определенные п. 4.7 настоящей статьи, размещаются Учреждением на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ» www.bus.gov.ru в электронном структурированном виде (путем предоставления через официальный сайт электронных копий документов).

5. Управление Учреждением

5.1. Структура, компетенция органов Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности определяются настоящим Уставом.

5.2. Компетенция учредителя в области управления Учреждением.

К компетенции учредителя в области управления Учреждением по согласованию с Департаментом имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону относятся:

- 1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 7) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 8) назначение членов Наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- 9) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;
- 10) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 11) разработка, утверждение и доведение до Учреждения муниципального задания;
- 12) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

5.3. Органами управления Учреждением являются Наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения.

5.4. Наблюдательный совет Учреждения.

5.4.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе не менее пяти и не более одиннадцати членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители учредителя Учреждения, представители Департамента имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.4.2. Члены Наблюдательного совета назначаются по решению учредителя Учреждения сроком полномочий на 5 лет.

5.4.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.4.4. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.4.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.4.6. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно. При этом их личные документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с участием в работе Наблюдательного совета компенсируются Учреждением.

5.4.7. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.4.8. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается учредителем Учреждения на основании решения общего собрания работников Учреждения. Решение общего собрания работников Учреждения о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий направляется Учреждением учредителю Учреждения в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения.

5.4.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по личной просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.4.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно:

- 1) в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.4.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

5.4.12. Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.4.13. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.4.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.4.15. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

5.4.16. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.5. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение вправе распоряжаться только с согласия учредителя;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.5.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 5.5.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации учредителю Учреждения. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.5.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.5.1 настоящей статьи Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение.

Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.5.1 настоящей статьи Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю Учреждения.

5.5.5. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.5.1 настоящей статьи Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.5.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 5.5.1 настоящей статьи Устава, даются большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.5.1 настоящей статьи Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.5.1 настоящей статьи Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном законом для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.5.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 5.5.1 настоящей статьи Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.5.10. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.6. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения.

5.6.1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.6.2. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

5.6.3. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета Учреждения его председатель определяет:

- форму проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения (совместное присутствие всех членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

- дату, место, время проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

- повестку дня заседания Наблюдательного совета;

- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок её представления;

- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

5.6.4. Сообщение о проведении заседания членам Наблюдательного совета Учреждения должно быть сделано не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручаются лично под роспись.

5.6.5. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.6.6. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.6.7. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

5.6.8. Решение Наблюдательного совета Учреждения может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 настоящей статьи Устава.

5.6.9. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

5.6.10. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением Представителя работников Учреждения.

5.7. Руководителем Учреждения является директор.

5.7.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом Учреждения к компетенции учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

5.7.2. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.7.3. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором Учреждения в установленном порядке. Трудовой договор с директором Учреждения заключается на срок не более пяти лет.

5.7.4. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения. Директор Учреждения назначается учредителем Учреждения на конкурсной основе. Директор Учреждения подотчетен учредителю Учреждения.

5.7.5. Директор Учреждения не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, а также принимать участие в забастовках.

5.7.6. Директор Учреждения подлежит аттестации на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном учредителем Учреждения.

5.7.7. Директор Учреждения отчитывается о деятельности Учреждения в порядке и сроки, которые определяются учредителем Учреждения.

5.7.8. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность директора Учреждения, или крупные сделки не могут совершаться Учреждением без согласия учредителя Учреждения.

5.7.9. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований федерального закона «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.7.10. Директор Учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за ущерб, причиненный Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

6. Контроль за деятельностью Учреждения

6.1. Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения в случаях, определенных учредителем Учреждения, по решению Наблюдательного совета подлежит ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

6.2. Ежегодно Учреждение обязано опубликовать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных собственником имущества Учреждения средствах массовой информации.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Администрацией города Ростова-на-Дону в лице отраслевого органа управления, в ведении которого находится Учреждение и Департаментом имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону.

6.4. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую отчетность, отчитывается о результатах деятельности и использовании имущества с представлением отчетов отраслевому органу управления и Департаменту имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону в порядке и сроки, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.5. Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, в том числе в ДИЗО - информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества города Ростова-на-Дону.

6.6. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

7. Локальные акты

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие организацию и осуществление деятельности, трудовые

отношения работников (далее – локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

7.2. Локальные нормативные акты принимаются в форме Положений, Правил и инструкций.

7.3. Учреждение принимает Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности Учреждения и филиалов, а также Положения о структурных подразделениях и коллегиальных органах управления Учреждением.

7.4. Положения о структурных подразделениях утверждаются единоличным исполнительным органом – директором, посредством издания локального акта.

7.5. Локальные нормативные акты о филиалах и представительствах Учреждения согласовываются с учредителем и утверждаются директором Учреждения.

7.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение представительного органа работников.

7.7. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

8. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации и Федерального закона «Об автономных учреждениях».

8.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.

8.6. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, осуществляется Департаментом имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону по предложению учредителя Учреждения.

8.7. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством.

8.8. Изменение типа существующего Учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального бюджетного учреждения осуществляется по решению учредителя в порядке, установленном Администрацией города Ростова-на-Дону.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Устав утвержден в целях приведения учредительных документов Муниципального автономного учреждения города Ростова-на-Дону «Городской Дом Творчества» в соответствие с действующим законодательством.

9.2. С момента государственной регистрации настоящего Устава, ранее действовавший Устав Муниципального автономного учреждения города Ростова-на-Дону «Городской Дом Творчества» утрачивает свою силу.

9.3. Внесение изменений в Устав утверждаются учредителем по согласованию с Департаментом имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МАУ «Городской Дом Творчества»



МАУ «Городской Дом Творчества»

ГРН ЮЛ	
6166196130083	
06 сентября 2016 (дата внесения записи)	
Должностное лицо Межрайонной ИО России № 26, т.е. Ростовской области	<i>(подпись)</i> Н. Н. Кисельникова ФИО



Начальник
Управления культуры
г. Ростова-на-Дону
Н. П. Лисицына

В данной папке прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 18 (восемнадцать) лист (ов)